



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scolfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI DALLA QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ASSISTENTI SOCIALI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL’A.S.P. “ISTITUTO IMMACOLATA”

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 19.03.2015

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetto Avviso Pubblico per la formazione di una short list di figure professionali dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di collaborazione per assistenti sociali.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante pubblicazione sul istituzionale dell’Istituto Immacolata ASP, sull’Albo Pretorio dell’Ambito Territoriale Sociale e Comune di Galatina, e viene, inoltre, inviato al Centro per l’impiego di Galatina per le procedure di pubblicazione di competenza.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.1 Per tutti i profili professionali costituiscono requisiti di ammissibilità specifici:

- Titolo di studio e specializzazione in relazione al profilo di riferimento;
- Competenze:
 - conoscenze e abilità specifiche per il profilo di riferimento.

2.2 Possono inoltrare domanda tutti i soggetti che siano in possesso, oltre che dei requisiti di cui all’Art. 2 punto 2.1, anche dei necessari requisiti di carattere generale per l’accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all’impiego
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l’accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di cui all’Art. 2 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché permanere al momento dell’eventuale conferimento di incarico di collaborazione a progetto e/o professionale.

Ai fini dell’affidamento dell’incarico professionale sarà richiesto ai soggetti selezionati di essere in possesso della partita IVA e di essere iscritti all’Ordine degli Assistenti Sociali.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

La formazione della short list riguarderà i seguenti profili professionali:

- ✓ assistenti sociali

Art. 4 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno inoltrare propria istanza di partecipazione in busta chiusa, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Istituto Immacolata ASP - Via Scolfo n. 5 73013 Galatina (LE) - **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell’Istituto Immacolata ASP (scad. 14.04.2015). A tal fine farà fede il timbro e la data dell’Ufficio Postale. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre 10 giorni dal predetto termine di scadenza di 15 giorni (scad.24.04.2015)**

La busta contenente la domanda ed il Curriculum vitae, con allegata copia di un documento di identità valido, dovrà riportare la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI DALLA QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ASSISTENTI SOCIALI”**



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Nel caso di candidatura per più profili professionali, nell'unica busta dovranno essere inserite tante domande, curriculum vitae e documenti di identità per quanti sono i profili oggetto di istanza.

Non saranno accettate buste contenenti candidature che vengano consegnate a mano presso l'ufficio di direzione e coordinamento e prive di timbro postale attestante l'invio della stessa domanda.

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta e riportare:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, e-mail, codice fiscale, partita iva;
- b. Titolo di studio, anno e sede di conseguimento, votazione;
- c. Attuale posizione professionale;
- d. Per quale tipologia di profilo professionale dell'avviso si presenta la propria candidatura;
- e. Esperienze più rilevanti riferibili alla tipologia per la quale si presenta la propria candidatura rinviando nello specifico al curriculum vitae;
- f. Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- g. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti. Dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- h. Copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- i. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Dal curriculum dovranno evincersi le competenze acquisite e le esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi; nel curriculum dovranno essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società o Azienda.

Le esperienze professionali e il curriculum studiorum dovranno essere debitamente documentati a cura del candidato, allegando la necessaria documentazione alla domanda di candidatura.

Eventuali incarichi saranno conferiti in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

I predetti curricula dovranno recare, in calce, apposita autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa (D. Lgs. n. 196/2003).

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Le cause di esclusione dall'elenco sono le seguenti:

- Il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- La mancata indicazione del profilo professionale per il quale si intende partecipare;
- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata produzione del curriculum, l'uso di un formato diverso da quello europeo, la sua mancata sottoscrizione;
- La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Art. 7 – COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell'attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale da ricoprire. L'ASP "Istituto Immacolata" si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae, nonché di richiedere in qualunque momento ulteriori chiarimenti e integrazioni.

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list articolata per sezioni corrispondenti ai profili professionali, la quale sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nonché negli appositi spazi dell'Istituto previsti per la comunicazione.

L'inserimento nella short list non prevede la formazione di una graduatoria. L'ASP "Istituto Immacolata" si avvarrà della short list per selezionare le figure professionali che, dall'esame del curriculum e previo colloquio, presenteranno i requisiti che maggiormente corrisponderanno alle esigenze dei progetti e degli interventi da realizzare.

L'ASP "Istituto Immacolata" non ha alcun vincolo a procedere con l'affidamento di incarichi, i quali sono solo programmati in linea di massima nei progetti, ma non definiti in dettaglio.



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

Si specifica, inoltre che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconsorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, restando fermo che in seguito al presente avviso l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del Responsabile del progetto o delle attività nominato dal Presidente ovvero dal Consiglio di Amministrazione e sarà regolato da apposito atto convenzionale di consulenza/collaborazione a progetto nel quale vengono fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo insorgere di un rapporto di dipendenza con l'ASP "Istituto Immacolata".

I contratti con i singoli esperti di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e del progetto che sarà loro affidato.

La short list avrà durata triennale e potrà annualmente essere integrata tramite nuovo Avviso.

Art. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Art. 9 – INFORMAZIONE

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'ASP "Istituto Immacolata" telefono 0836.567190 il Martedì e il Giovedì dalle 10.00 alle 12.00, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il presente avviso è affisso sugli appositi spazi dell'Istituto previsti per la comunicazione, nonché sul sito istituzionale www.istitutoimmacolata.org ed altri siti tematici.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott.ssa Alessandra Serio – tel. 0836-567190 - e-mail info@istitutoimmacolata.org

Galatina, 31.03.2015

Il Presidente dell'ASP
F.to (Dr. Antonio Palumbo)